

Правила

приёма на обучение по основным образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №9»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №9» (далее – Учреждение) составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»; приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»; постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением администрации МО г.Усолье-Сибирское от 28.05.2012 № 960 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Постановлениями администрации МО г.Усолье-Сибирское «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Усолье-Сибирское» (последующие редакции), Уставом Учреждения.

1.2. Правила принимаются путем их утверждения приказом директора.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское», и имеющих право на получение общего образования, а также при наличии в МБОУ «Гимназия № 9» свободных мест, проживающие на не закрепленной территории.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с со ст. 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в РФ» и приказами Министерства просвещения РФ, регламентирующих прохождение тестирования на знание русского языка при приеме

на обучение и порядок приема детей иностранных граждан в общеобразовательные организации (приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточной для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»).

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. Также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в гимназии обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании».

1.10. При приеме граждан на обучение МБОУ «Гимназия № 9» обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.11. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор русского языка образования, а также русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для

приема на обучение, указанные в пункте 1.13. настоящих правил подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в МБОУ «Гимназия № 9».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.12.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15 настоящих правил подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 18, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.15, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.15, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 18, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- оригинал и копию постановления об установлении опеки над несовершеннолетним (при наличии).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

1.14. Родитель (родители) (законный (законные) представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (Приложение 3).

1.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона РФ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию паспорта;
- 3) справку с места регистрации по месту жительства.

1.17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

1.16. Представленные документы в обязательном порядке регистрируются через секретариат Учреждения. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы;
- сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;
- контактные телефоны учреждения для получения информации;
- телефон отдела образования администрации города.

1.17. Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

- При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося Иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 18 и 19, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья

1.19. Перевод детей во 2-9 классы осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

2. Правила приема детей в 1-й класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс издается распорядительный акт о приеме на обучение детей.

При наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.3. При поступлении детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или в возрасте старше 8 лет, вместе с иными документами, необходимо дополнительно представить: заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению; разрешение (согласование) отдела образования администрации города.

2.4. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после приема документов не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10. Родителям (законным представителям) предоставляется право бесплатно получить психолого - педагогическую консультацию специалистов Учреждения:

- педагога-психолога;
- социального педагога;
- учителя начальных классов.

Результаты консультации носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) по развитию склонностей, интересов, способностей и учебной мотивации их ребенка.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

3. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам среднего общего образования в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.1. Родители (законные представители) подают на имя директора заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов не позднее одного календарного дня до индивидуального отбора.

3.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" (Приложение № 2 к данным Правилам).

3.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося (при предъявлении оригиналов):

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;
- 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);
- 3) паспорт учащегося;
- 4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 5) ведомость полугодовых /четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации.
 - б) аттестат об основном общем образовании;

7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

3.4. Документы, указанные в пункте 4, подпункте 4.4 настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в учреждении. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

3.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

- 1) проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.7 Правил;
- 2) составление рейтинга учащихся;
- 3) принятие решения о зачислении учащихся.

3.7. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

Критерий	Условия
среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год,	- средний балл до сотых
среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения профильным учебным предметам за предшествующий учебный год	- средний балл до сотых
наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения профильным учебным предметам;	Очные: - гимназический уровень – 1 балл (не более 2) - муниципальный уровень – 6 баллов (не более 18) - региональный уровень – 10 баллов (не более 20) Дистанционные: - региональный уровень – 2 балла (не более 6) - Всероссийский уровень – 4 балла (не более 8) - международный уровень – 5 баллов (не более 10)
наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования	- гимназический уровень – 0,5 балла - муниципальный уровень – 1 балл - региональный уровень – 2 балла - Всероссийский уровень – 3 балла - международный уровень – 4 балла Значок ГТО Золото – 2 балла, серебро – 1 балл, бронза – 0,5 балла

3.8. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

3.9. По результатам индивидуального отбора зачислению в гимназию подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест.

3.10. При равном количестве баллов зачислению в Учреждение подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

3.11. Неперсонифицированный рейтинг учащихся размещается на информационных стендах Учреждения не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

3.12. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор для обучения в профильных классах по программам среднего общего образования осуществляется в следующем порядке.

3.13. Родители (законные представители) подают на имя директора заявление на зачисление ребенка в класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" (Приложение № 3 к данным Правилам).

3.14. На основании рейтинга и заявлений родителей издается приказ о зачислении детей в 10-ые профильные классы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию приема и оформление документов при приеме в 1-11 классы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и на секретаря.

5. Комплектование контингента.

5.1. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Директору МБОУ «Гимназия № 9»
Ю.А. Быргазовой

от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)
родившегося(йся) « _____ » _____, проживающего по адресу _____

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9» (МБОУ «Гимназия № 9») в _____ класс

ФИО матери (законного представителя) (полностью) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ФИО отца (законного представителя) (полностью) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Мой ребенок имеет(не имеет) внеочередное/ первоочередное/преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования(нужное подчеркнуть), так как: _____

Потребность ребёнка (поступающего) в создании условий для обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ТПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с ИПРа _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке, изучение родного русского языка и родной русской литературы. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом МБОУ «Гимназия № 9», основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования реализуемых гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а):

_____ (дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка о наличии
Копия паспорта	
Копия свидетельства о рождении	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	

(дата)

(подпись)

1. Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(ФИО родителей (законных представителей))
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 9» (МБОУ «Гимназия № 9») **персональных данных моих и моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего мою личность и личность моего ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер контактного телефона; данные личного дела; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.**

Я даю согласие на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент», ведение электронного журнала «Дневник.ру», а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МБОУ «Гимназия № 9» гарантирует обработку персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации, с даты зачисления ребёнка в школу.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г.
(Дата)

Подпись / _____ /
Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Директору МБОУ «Гимназии № 9»

Ю.А. Быргазовой

(Ф.И.О.)

проживающей(его) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы моего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
на участие в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс
_____ профиля в 20__-20__ учебном году

За предоставленную информацию несу ответственность.

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Директору МБОУ «Гимназия № 9»
Ю.А. Быргазовой

от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)
родившегося(йся) « _____ » _____, проживающего по адресу _____

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9» (МБОУ «Гимназия № 9») в _____ класс

ФИО матери (законного представителя) (полностью) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ФИО отца (законного представителя) (полностью) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Мой ребенок имеет(не имеет) внеочередное/ первоочередное/преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования(нужное подчеркнуть), так как: _____

Потребность ребёнка (поступающего) в создании условий для обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ТПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с ИПРа _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке, изучение родного русского языка и родной русской литературы. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом МБОУ «Гимназия № 9», основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования реализуемых гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а):

_____ (дата)

_____ (подпись)

Даю согласие для прохождения моим ребенком тестирования на знание русского языка

_____ (дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка о наличии
Копия паспорта	
Копия свидетельства о рождении	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	

(дата)

(подпись)

1. Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(ФИО родителей (законных представителей))
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 9» (МБОУ «Гимназия № 9») **персональных данных моих и моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего мою личность и личность моего ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер контактного телефона; данные личного дела; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.**

Я даю согласие на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент», ведение электронного журнала «Дневник.ру», а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МБОУ «Гимназия № 9» гарантирует обработку персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации, с даты зачисления ребёнка в школу.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г.
(Дата)

Подпись / _____ /
Расшифровка подписи