

Положение о добровольных пожертвованиях МБОУ «Гимназия №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о добровольных пожертвованиях (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 №118-ФЗ
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения от физических и юридических лиц добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №9» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований граждан и юридических лиц.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях, которое может делаться образовательному учреждению (ст.124 Гражданского кодекса);

жертвователи - физические или юридические лица, осуществляемые пожертвование некоммерческим организациям посредством передачи в собственность некоммерческих организаций имущества. Включая денежные средства;

одаряемые - физические или юридические лица, принимающие пожертвованное имущество, включая денежные средства от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора добровольного пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 101 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием.

2.2. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи образовательному учреждению в виде добровольных пожертвований как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.3. Пожертвования могут быть только добровольными, принудительное взимание пожертвований не допускается, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

2.4. Физические и юридические лица вправе на безвозмездной основе передавать учреждению имущество в виде денежных средств и материальных ценностей, выполнять работы, предоставлять услуги и оказывать иную поддержку.

2.5. Добровольные пожертвования относятся к целевым поступлениям и не облагаются налогом на прибыль. Целевой характер пожертвований обусловлен совокупностью общественно-полезных целей, например, на обеспечение уставной деятельности.

2.6. О добровольном пожертвовании денежных средств жертвователь пишет заявление и заключает договор пожертвования в письменном виде.

2.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца, подписанным руководителем Учреждения и жертвователем.

3. Направление использования средств от добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, направляются на ведение уставной деятельности. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

3.2. Под расходованием на уставные цели понимается:

- приобретение имущества (основных средств любого назначения и материальных запасов: медикаментов, строительных материалов, мягкого инвентаря, канцелярских принадлежностей, санитарно-гигиенических и моющих средств, сантехнического оборудования, учебно-методических и наглядных пособий, осветительных приборов и комплектующих к ним, средств индивидуальной защиты, компьютерной техники, оргтехники и комплектующих к ней, мебели, посуды);
- оплата за проведение работ и оказание услуг, в т.ч. услуг связи, транспортных услуг, обеспечение безопасности, пропускного режима, нотариальных и прочих услуг;
- прочих расходов (приобретение призов для организации мероприятий с детьми, культурно-развлекательных мероприятий, конкурсов, оргвзносов и т.д.)

3.3. Указанное допустимое направление расходов добровольных пожертвований связано непосредственно с ведением Учреждением уставной деятельности, что позволяет считать их расходами по целевому назначению.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Прием добровольных пожертвований производится на основании письменного заявления жертвователя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования (приложение №1), заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

4.2. Добровольные пожертвования вносятся через учреждения банков или вносятся наличными в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» и должны учитываться на внебюджетном счете с указанием целевого назначения взноса.

4.3. Материальные ценности, переданные безвозмездно по акту-передачи, ставятся на подотчет уполномоченному лицу и включаются в перечень имущества учреждения.

5. Ответственность и контроль за использованием добровольных пожертвований

5.1. Управляющий совет, общегимназический родительский комитет в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль за переданными учреждению средствами.

5.2. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.3. Директор Учреждения не реже 1 раза в год публично отчитывается об истрасходовании добровольных пожертвований. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей и общественности, отчет размещается на сайте Учреждения.