

План мероприятий по повышению объективности оценивания образовательных результатов на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------|---|------------------|--|
| 1. | Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур | | |
| 1.1. | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР | Октябрь - ноябрь | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 1.2. | Организация деятельности ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, ГИА, ЕГЭ | декабрь, 2023 | Заместитель директора по УР, руководители ШМО, старшие методисты |
| 1.3. | Проведение практико-ориентированных семинаров по анализу возможных причин необъективности результатов оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 1.4. | Оказание консультативной методической помощи педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ | В течение года | Заместитель директора по УР, старшие методисты, руководители ШМО |
| 1.5. | Заседание ШМО на тему «Проблемные зоны по результатам оценочных процедур и как избежать необъективности результатов» | Ноябрь | Администрация, руководители ШМО |
| 1.6. | Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом | В течение года | Учителя-предметники |
| 1.7. | Заседание ЭМС: Организация методической работы в школе по повышению качества урока, уровня профессиональной компетентности педагога | Март, 2022 | Старшие методисты, руководители ШМО |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной работы, формирование позитивного отношения к объективной оценке | | |
| 2.1. | Размещение на сайте ОО информации об организации и проведении оценочных процедур, в т.ч. ГИА и ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УР, администратор школьного сайта |
| 2.2. | Проведение совещаний по вопросам организации оценочных процедур в школе, работе с общественными наблюдателями, организации работы с учителями, учащимися и родителями | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 2.3. | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Администрация |
| 2.4. | Мотивирование обучающихся к участию в проводимых олимпиадах, конкурсах, творческих и исследовательских работах. | В течение года | Учителя-предметники |
| 2.5. | Проведение родительских собраний по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения итоговой аттестации в 9 и 11-х классах | В течение года | Заместитель директора по УР, классные руководители 9, 11 классов |
| 2.6. | Работа с родителями учащихся группы «риска» | В течение года | Администрация |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | через совет профилактики и административные совещания. | | школы |
| 2.7. | Проведение индивидуальных собеседований с обучающимися и их родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА | В течение года | Педагог-психолог |
| 3. | Контроль за организацией и проведением процедур оценки качества образования | | |
| 3.1. | Определение показателей, обеспечения объективности процедур проведения и оценивания ВПР | Январь | администрация |
| 3.2. | Участие представителей родительской общественности, специалистов управления образования в качестве независимых наблюдателей в ходе проведения ВПР, ГИА, ЕГЭ | По графику проведения мониторинговых исследований | Администрация |
| 3.3. | Контроль за организацией процедуры независимой оценки качества образования | Согласно графику | Администрация |
| 3.4. | Контроль за проведением административных, тематических контрольных работ, согласно утверждённого графика | В течение года | Администрация, учителя-предметники |
| 3.5. | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективный уровень качества выполнения диагностических работ | В течение года | Директор, Заместитель директора по УР |
| 4. | Проведение профилактической работы по предупреждению необъективности образовательных результатов | | |
| 4.1. | Трансляция эффективного педагогического опыта ОО с объективными результатами в рамках методических мероприятий | В течение года | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 4.2. | Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации учащихся к предмету | В течение года | Старший методист, руководители ШМО |
| 4.3. | Посещение уроков с целью анализа объективности текущего оценивания | В течение года | Администрация |
| 4.4. | Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими обучающимися. | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.5. | Рассмотрение вопросов обеспечения объективности оценки образовательных результатов на совещаниях | В течение года | Педагогический коллектив |
| 4.6. | Работа с банком контрольно - измерительных материалов | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.7. | Работа с одаренными учащимися | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.8. | Составление перспективных планов повышения квалификации педагогов, имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора |

Критерии обеспечения объективности проведения и оценивания процедур оценки качества образования в МБОУ СОШ №10.

Обеспечение объективности проведения ВПР в 2023-2024 учебном году

Определены основные формы контроля проведения ВПР

1. анализ документов,
2. собеседование с педагогами.
3. Определены основные показатели:

- Наличие приказа ОО о проведении ВПР;
- Наличие обучающихся с ОВЗ;
- Время начала и окончания проведения выполнения учащимися ВПР;
- Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям;
- Соблюдение времени на проведение ВПР;
- Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР;
- Доброжелательный настрой организаторов ВПР;
- Форма рассадки участников ВПР (по 1 или 2 участника);
- Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами (КИМ);
- Наличие общественных наблюдателей;
- Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР;
- Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР;
- Исключение фактов подсказывания обучающимся со стороны организаторов ВПР;
- Исключение фактов выноса обучающимися работ и КИМ во время проведения ВПР;
- Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов.

Разработана матрица представления результатов контроля обеспечения объективности проведения ВПР.

Матрица контроля обеспечения объективности проведения ВПР

| Показатели | Класс | Класс |
|---|-------|-------|
| Дата проведения проверки | | |
| Предмет (организация видеонаблюдения/присутствие общественного наблюдателя) | | |
| Наличие обучающихся с ОВЗ (да/нет) | | |
| Соблюдение времени на проведение ВПР (да/нет) | | |
| Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР | | |
| Доброжелательный настрой организаторов при проведении процедуры оценивания | | |
| Форма рассадки участников ВПР (по 1 /по 2 участника) | | |
| Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами (КИМ) (да/нет) | | |
| Наличие общественных наблюдателей (да/нет) | | |
| Количество организаторов в аудитории | | |
| Организаторы проводят Инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР | | |
| Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов, не предусмотренных при проведении ВПР | | |

| | | |
|---|--|--|
| Исключение фактов подсказывания обучающимся со стороны организаторов ВПР | | |
| Исключение фактов выноса обучающимися работ и КИМ во время проведения ВПР | | |
| Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов. | | |

Обеспечение объективности оценивания работ участников ВПР

Показатели:

- обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов;
- проведение инструктажа все категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.
- проверка работы с помощью критериев, полученных в личном кабинете ОО в системе ФИС ОКО после 16.00 (местн.) на следующий день после проведения работы;
- проверка работ участников ВПР 4-х классов учителями 5- классов, преподающими соответствующие предметы, либо учителями начальной школы, не преподающими в данных классах;
- соблюдение требований к квалификации экспертов, привлекаемых для оценивания работ, указанных в инструкции для ОО;
- согласованность подходов к оцениванию работ, единообразию в понимании критериев оценивания работ;
- соблюдение сроков проведения проверки работ обучающихся.

Матрица контроля обеспечения объективности оценивания ВПР

| Показатели | Класс | Класс |
|--|--------------|--------------|
| Дата проведения проверки | | |
| Предмет (наличие видеонаблюдения/общественный наблюдатель) | | |
| Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов; | | |
| Проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР; | | |
| Проверка работы с помощью критериев, полученных в личном кабинете ОО в системе ФИС ОКО после 16.00 (по местному времени) в день проведения работы; | | |
| Проверка работ участников ВПР учителями, не преподающими в данных классах | | |
| Соблюдение требований к квалификации экспертов, привлекаемых для оценивания работ, указанных в инструкции для ОО (да/нет) | | |
| Согласованность подходов к оцениванию работ, единообразию в понимании критериев оценивания работ | | |
| Соблюдение сроков проведения проверки работ | | |