

ПРИКАЗ

28 января 2025 года

№ 41

Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Гимназия № 9»

Во исполнение муниципальной услуги «Организация отдыха в каникулярное время», утверждённой постановлением администрацией г.Усолье – Сибирское от 17.02.2025 № 271 – па «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», приказываю:

1. Открыть на базе МБОУ «Гимназия № 9» лагерь дневного пребывания (ЛДП) на 100 детей с 04.06.2025 по 27.06.2025 с продолжительностью смены 26 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, дни проведения экзаменов (15 дней непосредственного пребывания в лагере), организацией 3-х разового питания и режимом работы с 8.30 до 18.00 часов.
2. Назначить начальником лагеря, с дневным пребыванием детей при МБОУ «Гимназия № 9» в 2025 году, с материальной ответственностью Шестопалову Елену Германовну и возложить на неё ответственность за качество питания детей, своевременное предоставление отчетности по окончании оздоровительного периода.
3. Назначить и утвердить список персонала в ЛПД в следующем составе:

1	Шестопалова Елена Германовна	начальник лагеря
2	Кочетова Анжелика Олеговна	педагог - организатор
3	Коновалова Ирина Валерьевна	инструктор по физической культуре
4	Коновалова Инна Валерьевна	хореограф
5	Буркова Анастасия Артёмовна	воспитатель
6	Васильева Светлана Владимировна	воспитатель
7	Вахрушева Мария Викторовна	воспитатель
8	Елизова Дарья Сергеевна	воспитатель
9	Мальцева Анна Евгеньевна	воспитатель
10	Маслихова Анастасия Алексеевна	воспитатель
11	Равковская Надежда Альфрефовна	воспитатель
12	Уразовская Ольга Анатольевна	воспитатель
13	Филина Татьяна Александровна	воспитатель
14	Якушенко Елена Николаевна	воспитатель

15	Яблочкина Елена Петровна	уборщик СП
16	Полякова Ирина Леонидовна	уборщик СП

- 3.1. Райковой Л.Н., специалисту по кадрам, заключить трудовой договор с каждым работником на время работы лагеря.
- 3.2. Грачёва А.В, ответственной по ОТ, провести обучение и вводный инструктаж по ОТ и ТБ с работниками лагеря до 31.05.2025 г.
- 3.3. Нечаеву Л.Н., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, назначить ответственной за организацию своевременной и качественной уборки помещений и соблюдение санитарно - гигиенических требований.
- 3.4. Шестопалову Е.Г., начальника лагеря, назначить ответственной за соблюдение охраны труда работниками ЛДП.
- 3.5. Организовать прохождение мед. осмотра и санитарного минимума: педагогических работников, технического персонала, отв. Шестопалова Е.Г., Райкова Л.Н.
4. Утвердить Положение о ЛДП, программу ЛДП на 2025 год, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы ЛДП, должностные инструкции работников. Отв. Шестопалова Е.Г., Кочетова А.О.
5. Провести необходимые хозяйственно-материальные мероприятия по подготовке ЛДП к летнему сезону. Отв. Нечаева Л.Н.
6. Подготовить спортивный инвентарь для проведения спортивных мероприятий с целью безопасности. Отв. Коновалова И.В.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере возложить на начальника лагеря Шестопалову Е.Г. и закрепленных воспитателей.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №9»



Ю.А.Быргазова