

Утверждено:
Приказом директора
МБОУ «Гимназия № 9»
от 05.03.23 г. № 47

Правила

приёма на обучение по основным образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №9»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №9» (далее – Учреждение) составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением администрации МО г.Усолье-Сибирское от 28.05.2012 № 960 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Постановлениями администрации МО г.Усолье-Сибирское «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Усолье-Сибирское» (последующие редакции), Уставом Учреждения.

1.2. Правила принимаются путем их утверждения приказом директора.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское», и имеющих право на получение общего образования, а также при наличии в МБОУ «Гимназия № 9» свободных мест, проживающие на не закрепленной территории.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе

военнослужащих», по месту жительства их семей. Также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в гимназии обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. При приеме граждан на обучение МБОУ «Гимназия № 9» обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.12. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в гимназии (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в гимназию);

- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- оригинал и копию постановления об установлении опеки над несовершеннолетним (при наличии).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законных представителей ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Представленные документы в обязательном порядке регистрируются через секретариат Учреждения. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы;
- сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;
- контактные телефоны учреждения для получения информации;
- телефон отдела образования администрации города.

2. Правила приема детей в 1-й класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс издается распорядительный акт о приеме на обучение детей.

При наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.3. При поступлении детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или в возрасте старше 8 лет, вместе с иными документами, необходимо дополнительно представить: заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению; разрешение (согласование) отдела образования администрации города.

2.4. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 5 рабочих дней после приема документов не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10. Родителям (законным представителям) предоставляется право бесплатно получить психолого - педагогическую консультацию специалистов Учреждения:

- педагога-психолога;
- социального педагога;
- учителя начальных классов.

Результаты консультации носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) по развитию склонностей, интересов, способностей и учебной мотивации их ребенка.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

3. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов.

3.1. Родители (законные представители) подают на имя директора заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до индивидуального отбора.

3.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" (Приложение № 2 к данным Правилам).

3.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося (при предъявлении оригиналов):

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;
2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);

3) паспорт учащегося;

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) ведомость полугодовых /четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации.

б) аттестат об основном общем образовании;

7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

3.4. Документы, указанные в пункте 4, подпункте 4.4 настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в учреждении. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

3.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

1) проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.7 Правил;

2) составление рейтинга учащихся;

3) принятие решения о зачислении учащихся.

3.7. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

Критерий	Условия
среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год,	- средний балл до сотых
средние значение четвертных, полугодовых,	- средний балл до сотых

годовых оценок по выбранным для обучения профильным учебным предметам за предшествующий учебный год	
наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения профильным учебным предметам;	<p>Очные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гимназический уровень – 1 балл (не более 2) - муниципальный уровень – 6 баллов (не более 18) - региональный уровень – 10 баллов (не более 20) <p>Дистанционные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный уровень – 2 балла (не более 6) - Всероссийский уровень – 4 балла (не более 8) - международный уровень – 5 баллов (не более 10)
наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - гимназический уровень – 0,5 балла - муниципальный уровень – 1 балл - региональный уровень – 2 балла - Всероссийский уровень – 3 балла - международный уровень – 4 балла <p>Значок ГТО</p> <p>Золото – 2 балла, серебро – 1 балл, бронза – 0,5 балла</p>

3.8. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

3.9. По результатам индивидуального отбора зачислению в гимназию подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест.

3.10. При равном количестве баллов зачислению в Учреждение подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

3.11. Неперсонифицированный рейтинг учащихся размещается на информационных стендах Учреждения не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

3.12. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор для обучения в профильных классах по программам среднего общего образования осуществляется в следующем порядке.

3.13. Родители (законные представители) подают на имя директора заявление на зачисление ребенка в класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор.

3.14. На основании рейтинга и заявлений родителей издается приказ о зачислении детей в 10-ые профильные классы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию приема и оформление документов при приеме в 1-11 классы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и на секретаря.

5. Комплектование контингента.

5.1. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Директору МБОУ «Гимназия № 9»
Ю.А. Быргазовой

от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:

_____ (адрес, телефон)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)
родившегося(йся) «_____» _____, проживающего по адресу _____

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9» (МБОУ «Гимназия № 9») в _____ класс

ФИО матери (законного представителя) (полностью) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ФИО отца (законного представителя) (полностью) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Мой ребенок имеет(не имеет) внеочередное/ первоочередное/преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования(нужное подчеркнуть), так как: _____

Потребность ребёнка (поступающего) в создании условий для обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ТППК или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с ИПРа _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке, изучение родного русского языка и родной русской литературы. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом МБОУ «Гимназия № 9», основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования реализуемых гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а):

_____ (дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка о наличии
Копия паспорта	
Копия свидетельства о рождении	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Директору МБОУ «Гимназии № 9»

Ю.А. Быргазовой

(Ф.И.О.)

проживающей(его) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы моего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
на участие в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс
_____ профиля в 20__-20__ учебном году

За предоставленную информацию несу ответственность.

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись)

