

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее по тексту Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления гимназией.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Руководителем Учреждения в соответствии с утвержденным планом работы на год. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативных правовых документов об образовании федерального, регионального и муниципального уровней, Устава гимназии, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов, основных образовательных программы общего образования учреждения, программы развития учреждения.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и современного инновационного педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших ООП.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Разрабатывает Основную образовательную программу общего образования, обсуждает и утверждает Программу развития, ежегодные планы работы гимназии.

3.2. Обсуждает учебный план, образовательные и воспитательные программы, осуществляет выбор учебников, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.3. Организует работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3.4. Выбирает направление инновационной работы, осуществляет мониторинг

образовательной деятельности, оценивает результаты.

3.5. Анализирует итоги промежуточной аттестации учащихся по четвертям и полугодиям.

3.6. Принимает решения о переводе учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно.

3.7. Принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании действующих нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных организаций.

3.8. Принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании.

3.9. Принимает решения о поощрении выпускников за особые успехи в учении.

3.10. Отчисляет выпускников при получении ими основного общего и среднего общего образования.

3.11. Принимает решение о переводе учащихся, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Заслушивает отчеты руководителя, его заместителей, руководителей отделений, творческих групп, отдельных педагогов.

3.13. Осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в различных конкурсах с целью обобщения и распространения опыта инновационной педагогической деятельности педагогов.

3.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), договором между Собственником и Учреждением.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

5.2. Заседания педагогического совета созываются не реже 3-4 раз в год. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.3. Тема и вопросы педагогического совета предлагаются не менее чем за 5 дней до срока проведения.

5.4. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», иными способами передачи информации.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

5.6. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

5.7. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

5.8. Продолжительность педагогического совета определяется регламентом и не должна превышать 1,5-2 часа.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются количественным составом, о выпуске - списочным составом и утверждаются.

6.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел гимназии и хранится постоянно. Передается по акту в архив.

6.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии.