

Положение об Управляющем совете МБОУ «Гимназия №9»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9» (далее по тексту Учреждение)

1.2. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом государственного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе в качестве добровольцев на безвозмездной основе.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет.

В состав Управляющего Совета также входят: руководитель Учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый органом местного самоуправления (или по его уполномочию приказом соответствующего органа управления образованием).

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию гимназии (кооптированные члены Управляющего Совета).

2.2. Управляющий совет гимназии в зависимости от контингента обучающихся формируется в количестве 13 человек из расчета:

- директор Учреждения;
- представитель учредителя – 1 человек;
- представители родителей (законных представителей) – 3 человека;
- представители обучающихся – 3 человека;
- работники Учреждения – 3 человека;
- кооптированные члены – 2 человека

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общегимназическом родительском комитете.

2.4. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на Совете старост.

2.5. Члены Управляющего Совета из числа работников гимназии избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.6. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом Учреждения и назначения в состав Управляющего Совета директора Учреждения и представителя учредителя.

III. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения и системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в гимназии оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

3.2. К полномочиям Управляющего совета могут относиться:

- согласование учебного плана и профилей обучения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование основной образовательной программы общего образования;
- решение вопроса охраны Учреждения;
- согласование решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов;
- рассмотрение ежегодного публичного отчета по итогам года и отчета о самообследовании;
- содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

Согласование, по представлению директора Учреждения:

- заявки на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений гимназии;
- мер по созданию в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - сметы расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических гимназии отчет о ее исполнении
- иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом по решению Учредителя.

3.3. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в Учреждении общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые

созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.

4.3. Управляющий совет созывается решением его председателя не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Управляющего совета собирается по требованию не менее 1/3 его членов или по решению председателя заседание Управляющего совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов управляющего совета. Решение управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу в ходе заседания управляющего совета. Во время заседания секретарём ведётся протокол.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.5. Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета, производится кооптация членов Управляющего Совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя. Первое заседание Управляющего Совета второго и последующих созывов созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования. Председателем Управляющего Совета не может быть избран директор Учреждения, представитель учредителя, работник Учреждения и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

4.6. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета.

4.7. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Директор (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

4.8. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

4.9. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников Учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Права, обязанности и ответственность членов Совета

5. Члены Совета имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.3. Требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Общегимназического родительского комитета и гимназической думы.

5.5. Представлять гимназию по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.

5.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.7. Председатель Совета имеет права присутствовать на заседаниях других созданных в Учреждении органов управления.

5.8. Председатель Совета созывает и организует первое заседание Комиссии по урегулированию споров

VI. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

6.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции, определенные Уставом и иными локальными актами гимназии, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и (или) иным локальным актам гимназии. В этом случае происходит новое формирование Управляющего Совета по установленной настоящим Положением процедуре.

6.3. Член Управляющего Совета, систематически (то есть более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

6.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора гимназии, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения;

в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) члена Управляющего Совета из числа обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего Совета после окончания гимназии;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется учредителю.

6.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.8. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.9. В случае отсутствия необходимого решения Совета по входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.8. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Решения Управляющего Совета, противоречащие решениям учредителя гимназии, принятым в рамках его компетенции, положениям Устава гимназии, положениям договора гимназии и учредителя, а также иным действующим локальным актам гимназии не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором гимназии, работниками гимназии и иными участниками образовательного процесса.